

**HAREK**

**Ohje tallentajalle, osa 2**

*Opiskelupaikkojen vastaanottotietojen tallennus*

Opetushallitus tammikuu 2012

#### 4 OPISKELUPAIKAN VASTAANOTTAMINEN JA JONOTTAMINEN

Opiskelupaikan vastaanottamistieto on mahdollista tallentaa vasta sen jälkeen, kun hakijan valinnan tulos on HAREKissa (arvot 'hyväksytty' tai 'varasijalta hyväksytty'). **Sekä yhteishaussa että erillisvalinnoissa hakija pystyy tallentamaan paikan vastaanottamistiedon YSHJ:n Hakijapalvelussa. Tällöin hakijan tekemän tallennuksen jälkeen tiedot siirtyvät suoraan HAREKiin. Myös Harekiin tallennettu valinnan tulos näkyy välittömästi hakijalle Hakijapalvelussa.** Paperisella ilmoituslomakkeella tullut vastaanottamistieto tulee päivittää heti ilmoituksen saapumisen jälkeen.

HUOM! Kun vastaanottamistieto on tallennettu yhteishaussa, sitä ei voi enää muuttaa yliopistoissa. OPH voi viedä rekisteriin muutoksen yhteishaussa yliopiston tekemän hallintopäätöksen perusteella. Yhteishaussa opiskelija voi ottaa vastaan yhden opiskelupaikan lukukausittain. Erillisvalinnoissa yliopistojen vastuukäyttäjät voivat kuitenkin muuttaa vastaanottamistietoja Opiskelupaikan vastaanottaminen-näytöllä. Erillisvalinnoissa opiskelijat voivat ottaa vastaan useita opiskelupaikkoja lukukausittain. Jonotuksen osalta muistettava, että jonottaminen on vain mahdollista tallentaa yhteishaussa ja yhteishaun kohteisiin (YO + AMK). Erillisvalintojen yhteydessä jonottaminen ei ole mahdollista. Katso Koulutusnetistä yhden opiskelupaikan säännöksen muutoksesta: <http://www.koulutusnetti.fi/index.php?file=53>

Vastaanottamisilmoitukset tallennetaan HAREKiin: päävalikosta valitaan kohta Opiskelijavalinta ja edelleen **joko** Opiskelupaikan vastaanottaminen (**hetuhaku**) **tai** Opiskelupaikan vastaanottaminen (**hakukohdehaku**). Henkilötunnushaku eli **Hetuhaku** (ks. 4.1) tarkoittaa henkilötunnuksen perusteella toteutettua henkilöhakua, jota voidaan käyttää vain silloin, kun tieto tallennetaan henkilölle, jolla on suomalainen henkilötunnus. **Hakukohdehakua** (ks. 4.2) käytetään silloin kun tieto tallennetaan sellaiselle ulkomaalaiselle henkilölle, jolla ei ole suomalaista henkilötunnusta ja hänestä on rekisteröity pelkkä syntymäaika. Mikäli samaan hakukohteeseen on useita vastaanottamisilmoituksia tallennettavana yhden istunnon aikana, kannattaa käyttää kohdassa 4.2. kuvattua Hakukohdehakua, vaikka henkilöillä olisikin suomalainen henkilötunnus.

#### 4.1 Opiskelupaikan vastaanottamistiedon tallentaminen henkilötunnushakunäytön kautta

Kuvassa 12 olevalle Henkilötunnushakunäytölle tulee oletusarvoksi alkava / kuluva lukuvuosi (**lukuvuoden ensimmäinen vuosi esim. lv 2009-10 -> 2009**). Valitse myös **koulutuksen alkamislukukausi (K=kevät, S=syksy)**. Kun syötetään hakijan **henkilötunnus** ja näpäytetään Hae -painiketta, näytön yläosan muihin kenttiin tulevat näkyviin henkilön **Sukunimi, Etunimet ja Hakijanro** (= HAREKIn hakijanumero). Em. hakukriteereiden perusteella saadaan näkyviin kaikki ne **yliopistosektorin** hakukohteet, joihin kyseinen hakija on hyväksytty.

Lopeta/Paluu Hakeminen Opiskelijavalinta Kyselyt ja raportit Siirrot Käyttäjien hallinta Koodistot Ohje Yo-Opas Window

HAREK / TESTI - Opiskelupaikan vastaanottaminen(Hetu-haku) (MCASELIU, Useita rooleja)

Hakukriteerit:

Lukuvuosi:  Lukukausi:  Henkilötunnus:  Sähköpostiosoite:   
Sukunimi:  Etunimet:  Asiointikieli:   
Hakijanro:

Hakukohteet, joihin hyväksytty:

Valinnan nimi:	Erä:	Erillisvalintalaj	Yliopisto:	Hakemus:	Hakukohde:	Valintatiedon julk. pvm:	Vast- otto:	Jono- tus:	Kirjoit- tautuminen:	Viimeinen vahv.pvm

Kuva 12. Henkilötunnushakunäyttö

Tälle näytölle ei voi tehdä muutoksia.

Hakukohteesta tulostuvat seuraavat tiedot:

**Valinnan nimi:** Sen valinnan nimi, johon hakukohde on kiinnitetty.

**Erä:** Sen valintaerän numero, johon hakukohde on kiinnitetty.

**Erillisvalintalaji:** Erillisvalintalajin nimi, mikäli kyseinen valinta on erillisvalinta.

**Yliopisto:** Sen yliopiston nimi, jonka hakukohteesta on kyse.

**Hakem.nro:** Hakemuksen numero (HAREKIn automaattisesti antama numero)

**Hakukohde:** Hakukohteen nimi.

**Valinnan tuloksen julkistamispvm:** Se päivämäärä, jolloin valinnan tulos on julkistettu.

**Vast.otto:** Opiskelupaikan vastaanottaminen, johon tulostuu päivitysnäytöllä Vastaanotto -kenttään arvolistalta valittu ja tallennettu tieto. Ennen vastaanottotiedon tallentamista näytöllä näkyy arvo 'Ei'. Näytölle tulostuvat arvot voivat olla (päivitettävät arvot lihavoituina):

1. **sitova** (= hakija ottaa opiskelupaikan sitovasti vastaan),
2. **perunut** (= hakija itse on perunut kyseisen paikan),
3. **peruuntunut** (= kyseinen paikka on peruuntunut, koska hän on ottanut muualta paikan vastaan),
4. **peruttu** (= hakija ei ole ilmoittanut mitään, vaikka kyseistä paikkaa on hänelle tarjottu) Yliopistot voivat itse päivittää tätä arvoa **yhteishaun koulutusten osalta vasta 31.7.2012 jälkeen**, ja silloin se päivitetään niille 17.7. jälkeen hyväksytyiksi tulleille, jotka eivät ole ottaneet opiskelupaikkaa vastaan määräaikaan mennessä. Viimeistään 17.7. hyväksytyiksi tulleiden osalta opiskelupaikat peruutetaan yliopistojen vastuukäyttäjien viimeistään 2.8. suorittamalla peruutusajolla (perutaan ne paikat, joita ei ole vastaanotettu viimeistään 31.7).
5. **rekper** (= rekisterinpitäjä on suorittanut paikan peruuttamisen),
8. **ehdollinen** (= hakija ottaa opiskelupaikan vastaan, mutta jää jonottamaan toista paikkaa)

**Jonotus:** Kenttään tulostuu arvo 'Kyllä' vain silloin, kun hakija on tullut hyväksytyksi jonottamaansa hakukohteeseen. Sellainen hakukohde, johon hakija jonottaa, mutta johon hän ei (vielä) ole tullut hyväksytyksi ei näy ollenkaan tällä listalla. Arvo 'Ei' tulostuu aina silloin, kun hakija ei jonota kyseiseen hakukohteeseen.

**Ilmoit.:** Tarkoittaa opiskelijan ilmoittautumista yliopistoon. Vaihtoehdot ovat, jos ko. valinnan ilmoittautumistiedot viedään tiedot luku**vuosiko**htaisesti (ratkaistu koodistossa):

**ei tehty** = ilmoittautumistieto ei vielä ole tiedossa (oletusarvo)

**läsnä** = opiskelija on ilmoittautunut läsnäolevaksi yliopistoon ko. lukuvuodelle.

**poissa** = opiskelija on kirjoittautunut (=ilmoittautunut) poissaolevaksi yliopistoon ko. lukuvuodelle.

**ei ilmoittautunut** = opiskelija ei ole ollenkaan ilmoittautunut yliopistoon

**läsnä (keväällä alkava koulutus)** = keväällä alkavaan koulutukseen läsnäolevaksi ilmoittautunut

**poissa (keväällä alkava koulutus)** = keväällä alkavaan koulutukseen poissaolevaksi ilmoittautunut

Vaihtoehdot ovat, jos yliopisto vie tiedot luku**kausiko**htaisesti:

**ei tehty** = kirjoittautumistieto ei vielä ole tiedossa (oletusarvo)

**läsnä koko lukuvuoden** = opiskelija on kirjoittautunut (=ilmoittautunut) läsnäolevaksi yliopistoon ko. lukuvuodelle

**poissa koko lukuvuoden** = opiskelija on kirjoittautunut (=ilmoittautunut) poissaolevaksi yliopistoon ko. lukuvuodelle.

**ei ilmoittautunut** = opiskelija ei ole ollenkaan kirjoittautunut (=ilmoittautunut) yliopistoon

**läsnä syyslukukaudella, poissa kevätlukukaudella** = opiskelija on ilmoittautunut läsnäolevaksi yliopistoon syyslukukaudeksi ja poissaolevaksi kevätlukukaudeksi

**poissa syyslukukaudella, läsnä kevätlukukaudella** = opiskelija on ilmoittautunut poissaolevaksi yliopistoon syyslukukaudeksi ja läsnäolevaksi kevätlukukaudeksi

**läsnä (keväällä alkava koulutus)** = keväällä alkavaan koulutukseen läsnäolevaksi ilmoittautunut

**poissa (keväällä alkava koulutus)** = keväällä alkavaan koulutukseen poissaolevaksi ilmoittautunut

Ilmoittautumistiedot on oltava HAREKissa viimeistään **14.9.2012**. Yliopistoasetuksen (115/1998) mukaan (14 §) "Opiskelijan on joka lukuvuosi ilmoitauduttava läsnäolevaksi TAI poissa olevaksi yliopiston määräämällä tavalla".

Jos halutaan suorittaa haku uusilla hakukriteereillä, näpätetään *Tyhjennä –painiketta*, jolla saadaan koko näyttö tyhjäksi. Mikäli näytöltä halutaan palata edelliselle näytölle päävalikkoon, näpätetään *Paluu –painonappia*.

### Siirtyminen opiskelupaikan vastaanottotietojen päivitysnäytölle

Opiskelupaikan vastaanottamisen ja jonotustiedon päivitysnäytölle päästään joko siirtämällä kohdistin halutulle riville (rivejä voi olla useita, jos henkilö on hyväksytty useaan hakukohteeseen) näppäimistön nuoli alas ja nuoli ylös – näppäimillä tai näpäyttämällä kerran hiirellä haluttua riviä ja sen jälkeen kerran näytön keskellä olevaa *Päivitä –painonappia* tai kaksoisnäpäyttämällä hiirellä haluttua riviä. Ennen päivitysnäytölle siirtymistä ohjelma tarkistaa, onko käyttäjällä käyttöoikeus ko. valintaan; käyttäjällä on oikeus päivittää opiskelupaikan vastaanottamistietoja vain niihin valintoihin, joihin hänellä on käyttöoikeus. Päivitysnäyttö on kuvassa 13.

Valinnan tulos / opiskelupaikan vastaanottaminen

Valinta: Kasvatustieteiden valinta Lukuvuosi: 2009 Eränro: 1

Hakukohde: 33 Kasvatustieteiden koulutus Yliopisto: Oulun yliopisto

Sukunimi: Testaajaysipaikka Marcus Etunimet: Marcus Henkilötunnus: 030330-134D Hakijanro: 558228 Hakemusno: 1444218

Vastaanotto: ei

Jonotussektori:  Yliopisto  Amk  Jonotuskohde tuntematon

Jonottaa kohteeseen:

Lisätietoja:

Kirjoittautuminen: ei tehty

Kuva 13. Opiskelupaikan vastaanottaminen – päivitysnäyttö

Päivitysnäytön yläosaan tulostuu automaattisesti valitusta hakukohteesta **Valinnan nimi, Lukuvuosi, Eränro, Hakukohde ja Yliopisto**. Opiskelijaksi hyväksytystä näytölle tulostuu **Sukunimi, Etunimet, Henkilötunnus** sekä **Hakijanro ja Hakemusno** (HAREKin automaattisesti antamia).

**HUOM!** Kun vastaanottamistieto on tallennettu yhteishaussa, sitä ei voi enää muuttaa yliopistoissa. OPH voi viedä rekisteriin muutoksen yhteishaussa yliopiston tekemän hallintopäätöksen perusteella, joka toimitetaan OPH:een. Erillisvalinnoissa yliopistojen vastuukäyttäjät voivat kuitenkin muuttaa vastaanottamistietoja Opiskelupaikan vastaanottaminen-näytöllä.

#### **4.1.1 Opiskelupaikan vastaanottamistiedon tallentaminen sitovaksi**

*Opiskelijaksi hyväksytty on lähettänyt vastaanottamisilmoituksen, jolla hän ilmoittaa ottavansa hänelle tarjotun opiskelupaikan sitovasti vastaan (mallikirje 1 tai 2). Hakija voi tehdä sitovan vastaanoton myös YSHJ:n Hakijapalvelussa (sekä yhteishaussa että erillisvalinnoissa), jolloin tiedot siirtyvät sieltä suoraan HAREKiin.*

Kuvassa 13. olevalla päivitysnäytöllä päivitetään sitova vastaanottaminen: käyttäjän varmistettua, että yläosassa olevat tiedot ovat oikeat, näpätetään nuolinäppäintä Vastaanotto –kentän oikeassa reunassa, jolloin avautuu vastaanottotiedon arvolista. Oletusarvo 'Ei' muutetaan arvoksi 'Sitova'. Tieto tallennetaan näpäyttämällä näytön alalaidassa olevalla *Tallenna – painonappia*. *Paluu –painonapilla* tullaan edelliselle näytölle.

Tallennuksen jälkeen kaikkiin muihin yhteishaun hakukohteisiin tallentuu automaattisesti vastaanottoarvoksi 'peruuntunut' eikä hakija voi enää ottaa vastaan muita opiskelupaikkoja yhteishaussa kyseisenä lukukautena.

#### **4.1.2 Opiskelupaikan vastaanottamistiedon tallentaminen "ehdolliseksi" ja jonotustiedon kirjaaminen**

Opiskelijaksi hyväksytty on lähettänyt vastaanottoilmoituksen, jolla hän ilmoittaa ottavansa vastaan kyseisen opiskelupaikan, mutta jää jonottamaan toista mieluisampaa opiskelupaikkaa (mallikirje 1). Hakija voi tehdä ilmoituksen myös hakijapalvelussa, jolloin tiedot siirtyvät suoraan HAREKiin. **Jonotusoikeus on vain viimeistään 17.7. hyväksytyksi tulleilla yhteishaun hakijoilla.** Huom! Termiä ehdollinen vastaanotto käytetään vain teknisenä terminä, paikan vastaanottamisen lomakemalleissa tai hakijapalvelussa sitä ei näy.

Kuvassa 13. olleella päivitysnäytöllä päivitetään ehdollinen vastaanottaminen seuraavasti: kun on varmistettu, että yläosassa olevat tiedot ovat oikeat, näpätetään nuolinäppäintä Vastaanotto –kentän oikeassa reunassa, jolloin avautuu vastaanottotiedon arvolista. Oletusarvo 'Ei' muutetaan arvoksi 'Ehdollinen'. Sen jälkeen siirrytään seuraavalle riville kohtaan Jonotussektori. Jonotettavan hakukohteen merkintää varten valitaan jonotussektoriksi joko Yliopisto (jos jonotettava kohde on yliopiston hakukohde) tai Amk (jos jonotettava kohde on ammattikorkeakoulun hakukohde) vastaanottoilmoituksen mukaisesti. Kun jonotussektori on valittu, siirrytään jonotuskohteen päivitysnäytölle näpäyttämällä näytön oikeassa reunassa olevaa Jonotus-painonappia, joka on erilainen riippuen siitä, onko kyseessä yliopistosektori vai ammattikorkeakoulusektori. Erilaiset jonotustapaukset on kuvattu seuraavissa kappaleissa.

Huom! "Ehdolliseen" vastaanottamiseen liittyy aina pakollisena toimintona jonotuskohteen päivitys, eli mikäli on valinnut vastaanottotiedon arvoksi 'ehdollinen', on jonotustiedon merkitseminen pakollinen. "Ehdollisen" vastaanottamistiedon ja jonotustiedon tallennuksen seurauksena peruuntuvat hakijan kaikki muut hakukohteet (myös amk-sektorilla) eikä hän voi ottaa kyseisenä lukuvuonna muita opiskelupaikkoja vastaan. Tallennuksen jälkeen jonotuskohdetta ei voi muuttaa, poikkeuksena tilanne, että on tallennettu merkintä 'Jonotuskohde tuntematon'.

Kun jonotuskohde on käyty merkitsemässä jonotuksen päivitysnäytöllä, tullaan Paluu –painonapin kautta takaisin opiskelupaikan vastaanoton päivitysnäytölle, jossa tallennus tehdään. Kenttään Jonottaa kohteeseen tulee näkyviin jonotuskohteeksi merkitystä hakukohteesta seuraavat tiedot: yliopiston tai ammattikorkeakoulun nimi, tiedekunnan /opetuspisteen (amk) nimi, hakukohteen / koulutusohjelman (amk) koodi, valinnan koodi ja valintaerän numero.

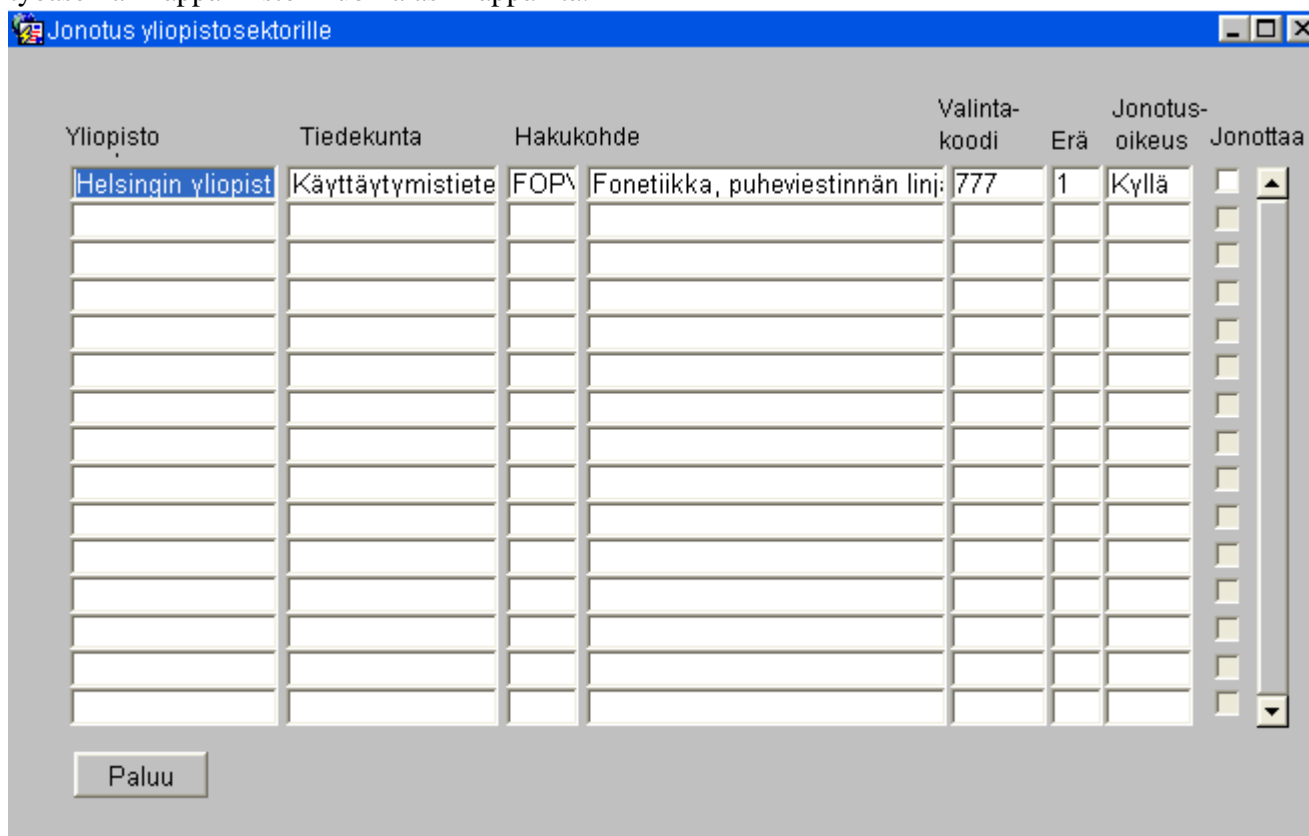
Seuraavassa on kuvattu tarkemmin jonotuksen päivittäminen yliopistosektorille, amk-sektorille tai tuntemattomaksi kohteeksi.

**Huom! Jonottaminen on vain mahdollista tallentaa yhteishaussa ja yhteishaun kohteisiin (YO + AMK).**

**Erillisvalintojen yhteydessä jonottaminen ei ole mahdollista.**

#### 4.1.2.1 Jonotus yliopistosektorille

Kun yliopiston opiskelupaikan "ehdollisesti" vastaanottanut ilmoittaa jäävänsä jonottamaan saman tai toisen yliopiston hakukohtetta, näpätetään rivillä Jonotussektori -kohtaa Yliopisto. Sen jälkeen näpätetään näytön oikeassa laidassa olevaa Jonotus -painonappia, jonka jälkeen avautuu näyttö, jossa näkyy kyseisen hakijan kaikki hakukohteet yliopistosektorilla (Kuva 14). Mikäli haluttua hakukohtetta ei löydy, ja näytön rivit ovat täynnä, lisää hakukohteita voi vielä löytyä asettamalla cursori viimeisen rivin kohdalle ja näpäyttämällä työaseman näppäimistöä nuoli alas -näppäintä.



Kuva 14. Jonotus yo-sektorille -näyttö

Näytölle tulostuvat seuraavat tiedot hakukohteesta:

**Yliopisto:** Yliopiston nimi, jonka hakukohteesta on kyse.

**Tiedekunta:** Tiedekunnan nimi, johon hakukohde kuuluu.

**Hakukohde:** Hakukohteen koodi ja nimi.

**Valintakoodi:** Sen valinnan koodi, johon hakukohde on kiinnitetty.

**Erä:** Sen valintaerän numero, johon hakukohde on kiinnitetty.

**Jonotusoikeus:** 'Valintaerä ja hakukohteet' -näytöllä tallennettu tieto siitä, saako kyseistä hakukohtetta jonottaa vai ei. Kenttään tulostuu 'Kyllä' tai 'Ei' sen mukaisesti, onko ko. hakukohteessa käytössä varasijamenettely eli voiko kyseiseen koulutukseen jonottaa vai ei.

**Jonotuskohteen päivitys Jonotus yo-sektorille - näytöllä:** Jonottaa -tieto merkitään näpäyttämällä kerran hiirellä 'Jonottaa' -ruutua sen hakukohteen kohdalla, jota hakija on ilmoittanut jäävänsä jonottamaan.

**Huom! Jos Jonotusoikeus -kentässä on 'Ei' tai hakija on jo hylätty ko. hakukohteeseen, syntyy mahdoton jonotus ks. 4.1.2.3:**

Jonotusmerkintää voi vielä muuttaa toisen hakukohteen kohdalle, jos merkintä kohdistui vahingossa väärään hakukohteeseen. Tallennus tapahtuu edellisellä, eli päivitysnäytöllä. Kun jonottaa -tieto on merkitty, näytöltä palataan edelliselle näytölle alalaidassa olevan Paluu -painonapin kautta. Jonotustieto ei tallennu ennen kuin Opiskelupaikan vastaanottotiedon päivitysnäytöllä tiedot tallennetaan alalaidassa olevalla Tallenna -painonapilla. Ennen tallennusta on syytä vielä tarkistaa, että jonotuskohde tuli valittua oikein.

Mikäli ennen tallennusta huomaa valinneensa väärän jonotuskohteen tai jonotussektorin, on mentävä takaisin jonotuksen päivitysnäytölle, ja näpäytettävä uudestaan aiemmin valittua kohdetta, jolloin merkki saadaan poistettua, jonka jälkeen voidaan merkitä uusi hakukohde joko samalla näytöllä tai toisen sektorin jonotusnäytöllä.



HUOM! HAREKissa on raportti Jonotuskohteista, joihin ei jonotusoikeutta, johon tulostuvat kaikki ne hakukohteet, joihin Valintaerä ja hakukohteet –näytöllä on laitettu jonotustiedoksi Ei. Sama raportti julkaistaan myös Opetushallituksen ylläpitämällä Koulutusnetti-sivustolla.

#### 4.1.2.2 Jonotus ammattikorkeakoulusektorille

Kun yliopistosta opiskelupaikan "ehdollisesti" vastaanottanut ilmoittaa jäävänsä jonottamaan ammattikorkeakoulun hakukohtetta, näpätetään hiirellä Jonotussektorin kohtaa Amk. Sen jälkeen näpätetään näytön oikeassa laidassa olevaa Jonotus –painonappia, jonka jälkeen avautuu näyttö, jossa näkyy kyseisen hakijan kaikki hakukohteet ammattikorkeakoulusektorilla. Jonotus amk-sektorille -päivitysnäyttö on Kuvassa 15. Mikäli haluttu hakukohde ei löydy, ja näytön rivit ovat täynnä, lisää hakukohteita voi vielä löytyä asettamalla kursori viimeisen rivin kohdalle ja näpäyttämällä työaseman näppäimistön nuoli alas –näppäintä.

Oppilaitos	Opetuspiste	Yh	Yh-linja/koulutusohjelma/tutkinto	Jonotusoik	Jonottaa
Kemi-Tornion ammattikorkeakoulu	Kemi-Tornion ammattikorkeakoulu, Te		Degree Programme in Information	Kyllä	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>

Paluu

Kuva 15. Jonotus AMK-sektorille –näyttö

Näytölle tulostuvat seuraavat tiedot:

**Oppilaitos:** Ammattikorkeakoulun nimi.

**Opetuspiste:** Ammattikorkeakoulun opetuspisteen nimi, jossa kyseinen koulutus järjestetään.

**Yh-koodi:** Koulutuksen Yh-koodi.

**Yh-linja/koulutusohjelma/tutkinto:** Ammattikorkeakoulujen yhteishaussa olevan hakukohteen nimi.

Aikuiskoulutuksesta tulostuu sen tutkinnon nimi, johon kyseinen koulutus johtaa.

**Jonotusoikeus:** Jonotusoikeus on tieto siitä, saako kyseistä hakukohtetta jonottaa vai ei, ja tieto on aiemmin tallennettu koodistoon 'Valintaerä ja hakukohteet'. Kenttään tulostuu 'Kyllä' tai 'Ei' sen mukaisesti, voiko kyseiseen koulutukseen jonottaa vai ei.

#### Jonotuskohteen päivitys Jonotus amk-sektorille - näytöllä:

**Jonottaa:** Jonottaa -tieto merkitään näpäyttämällä kerran hiirellä 'Jonottaa' -ruutua sen hakukohteen kohdalla, jota hakija on ilmoittanut jäävänsä jonottamaan.

**Huom! Jos Jonotusoikeus –kentässä on 'Ei' tai hakija on jo hylätty ko. hakukohteeseen, syntyy mahdoton jonotus', ks. 4.1.2.3:**

Jonotusmerkintää voi tarvittaessa muuttaa toisen hakukohteen kohdalle, mikäli jonotusmerkintä kohdistui vahingossa väärään hakukohteeseen. Kun jonottaa –tieto on merkitty, näytöltä palataan edelliselle eli opiskelupaikan vastaanottotiedon päivitysnäytölle alalaidassa olevan Paluu -painonapin kautta. Jonotustieto ei tallennu ennen kuin Opiskelupaikan vastaanottotiedon päivitysnäytöllä tiedot tallennetaan alalaidassa olevalla Tallenna -painonapilla. Ennen tallennusta on syytä vielä tarkistaa, että jonotuskohde tuli valittua oikein.

Mikäli ennen tallentamista huomaa valinneensa väärän jonotuskohteen tai jonotussektorin, on mentävä takaisin jonotuksen päivitysnäytölle, ja näpäytettävä uudestaan aiemmin valittua kohdetta, jolloin merkki saadaan poistettua, jonka jälkeen voidaan merkitä uusi hakukohde joko samalla näytöllä tai toisen sektorin jonotusnäytöllä.

**4.1.2.3 Mahdoton jonotus** (hyväksytty on ilmoittanut jonottavansa kohteeseen, johon ei ole jonotusoikeutta) *Opiskelijaksi hyväksytty on lähettänyt vastaanottamisilmoituksen, jossa hän ilmoittaa ottavansa vastaan opiskelupaikan ja jäävänsä jonottamaan mieluisampaa opiskelupaikkaa, mutta hakukohteen kohdalla jonotusoikeus –kentässä on merkintä 'ei' tai hän on tullut hylätyksi ko. hakukohteeseen. Hakijapalvelussa tämä ei ole mahdollista, koska siellä ei tule näkyviin hakukohteita, joissa jonotuskohde on 'ei'.*

Kun jonotuskohteen kohdalla jonotusoikeus –kentässä on merkintä 'ei', **ennen tallennusta tallentajan tulee yrittää ottaa yhteyttä hakijaan** välittömästi ja selvittää, onko hakija ollut tietoinen asiasta ja pyytää häntä varmistamaan asia ao. korkeakoulusta. Hakijalla on oikeus tässä vaiheessa muuttaa jonotuskohdettaan tai ilmoittaa ottavansa sitovasti se paikka vastaan, johon hänet on jo hyväksytty. Mikäli tähän ei ole aikaa (esim. päivityksen takaraja) tai hakijaan ei saada yhteyttä, päivitetään jonotuskohde normaalisti, jolloin syntyy ns. mahdoton jonotus. Jonotuksen perumisajossa jonotuskohde peruuntuu ja hakijan lopulliseksi opiskelupaikaksi tulee hänen "ehdollisesti" vastaanottamansa paikka (tallentuu Sitovasti vastaanotetuksi).

**4.1.2.4 Jonotuskohde tuntematon (hyväksytty on ilmoittanut jonotuskohteen epäselvästi tai ilmoitettu hakukohde ei ole rekisterissä)**

*Opiskelijaksi hyväksytty on lähettänyt vastaanottamisilmoituksen, jossa hän ilmoittaa ottavansa ehdollisesti vastaan opiskelupaikan ja jäävänsä jonottamaan mieluisampaa opiskelupaikkaa, mutta on joko kirjoittanut jonotuskohteen epäselvästi tai hänen ilmoittamaansa jonotuskohdetta ei ole jonotuksen päivitysnäytöllä.*

Kun jonotuskohde on joko ilmoitettu niin epäselvästi, että ei saada selvää, mistä hakukohteesta on kyse, tai ilmoituksen mukaista jonotuskohdetta ei ole jonotuksen päivitysnäytöllä olevassa listassa, tai opiskelijaksi hyväksytyllä ei näyttäisi olevan muita hakukohteita (jonotuksen päivitysnäyttö ei aukene ja tulee ilmoitus 'Jonotettavia kohteita ei ole'), **ennen tallennusta tallentajan tulee yrittää ottaa yhteyttä hakijaan** välittömästi ja pyytää häntä tarkentamaan jonotuskohteen tietoja. Mikäli tähän ei ole aikaa (esim. päivityksen takaraja) tai selvitys ei tuota tulosta, päivitetään jonotuskohteeksi 'tuntematon' seuraavalla tavalla: opiskelupaikan vastaanottamisen päivitysnäytön (Kuva 13) jonotussektori -riviltä näpäytetään hiirellä kohta 'Jonotuskohde tuntematon'. Tämän jälkeen on pakollisena tekstitietona tallennettava näytön alalaidassa olevaan **Lisätietoja – kenttään** tieto tarkalleen sellaisena kuin hyväksytty on jonotuskohteen kuvannut. Huom! Lisätietoja –kenttää käytetään vain tähän tarkoitukseen. **Tallennuksesta on välittömästi lähetettävä ilmoitus rekisterinpitäjälle.** Rekisterinpitäjä merkitsee oikean jonokohteen, mikäli sellainen löytyy. Jos oikea jonotuskohde saadaan ajoissa selville, hakija voi vielä saada jonottamansa kohteensa. Mikäli jonotuskohdetta ei saada selville ennen 16.8., hakijan "ehdollisesti" vastaanottama paikka tallentuu sitovasti vastaanotetuksi eli hänen lopulliseksi opiskelupaikakseen.

#### 4.1.3 Jonotuspaikan vapautuminen, hakijan kirjaaminen siihen hyväksytyksi ja opiskelupaikan vastaanottamistiedon tallentaminen sitovaksi

Hakijalle on vapautunut hänen jonottamansa opiskelupaikka ennen 14.8 ja hänelle lähetetään ilmoitus hyväksytyksi tulemisesta mallikirjeellä 3 (hyväksytyt ei tarvitse enää lähettää vastaanottamisilmoitusta korkeakouluun).

Jonotuspaikka vapautuu, kun sellainen hakija, joka on tullut ko. paikkaan hyväksytyksi (ennen 14.8.), ottaa paikan vastaan muualta tai peruuttaa hänelle tarjotun opiskelupaikan. Peruutuksen johdosta valitaan seuraavana varasijalistalla oleva hakija, jonka valinnan tulos on 'varalla'. Hakijan valinnan tulokseksi tallennetaan varasijalta hyväksyty, jonka jälkeen tulee näkyviin ilmoitus, jos hakija on ilmoittanut jonottavansa siihen tai jos hän on ottanut paikan jo muualta vastaan (hakijalle kirjataan valinnan tulostiedoksi 'varasijalta hyväksyty' joka tapauksessa). Jos hakija on jonottanut tätä paikkaa, niin hänelle tallentuu automaattisesti sitova vastaanottamistieto. Katso kuva 16. Jonotuskohde tallennetaan sitovaksi. Tallennuksen jälkeen hakukohdehakunäytöllä kyseisen hakukohteen kohdalla Vastaanotto –kenttään tulostuu arvo 'sitova' ja Jonotus-kenttään jää edelleen arvo 'Kyllä', mikä kertoo, että kyseinen hakukohde oli henkilön jonotuskohde.

SP	Sukunimi:	Etinimet:	Henkilö-tunnus:	Hakija-numero:	Hakemus-numero:	Valinnan tulos:	Tutkatas:	Vain ylempi:	Valintatiedon julk. pvm:	Avoin väylä:	Valinta-tapa:	Osallistui kokeisiin:	Viimeinen vast.ottopvm:	Sp
<input checked="" type="checkbox"/>	Testitesti	Marcus	030330-133C	614180	1643187	hyväksyty	Yle...	<input type="checkbox"/>	19.05.2011	ei	tod+koe	k...	02.06.2011	<input checked="" type="checkbox"/>

Kuva 16. Jonotuskohde tallennetaan sitovaksi

#### 4.1.4 Jonotuksesta luopuminen eli opiskelijaksi hyväksyty ilmoittaa peruvansa aiemmin ilmoittamansa jonotuksen

Opiskelijaksi hyväksyty on ilmoittanut kirjallisesti luopuvansa jonotuksesta. Hän voi tehdä tämän myös hakijapalvelussa, jolloin tieto siirtyy suoraan HAREKiin. Ilmoitus on tullut siihen yliopistoon, jonka opiskelupaikkaan hän on tullut hyväksytyksi ja josta on saanut hyväksymiskirjeen ja johon hän on aiemmin jo lähettänyt vastaanottamisilmoituksen (=mallikirje 1, joka sisältää ilmoituksen opiskelupaikan vastaanottamisesta ja jonottamisesta).

Silloin kun opiskelijaksi hyväksyty on ilmoittanut luopuvansa jonotuksesta, yliopisto pystyy merkitsemään "ehdollisesti" vastaanotetun tiedon sitovasti vastaanotetuksi vain siinä tapauksessa, että jonotuspaikka ei ole vielä vapautunut eli häntä ei ole merkitty hyväksytyksi jonotuspaikkaan eikä jonotuspaikkaa ole tallennettu sitovasti vastaanotetuksi. Jonotuksen perumista ei voida huomioida ja sitä ei voida tallentaa järjestelmään siinä tapauksessa, että jonotuspaikka on ehtinyt vapautua hänelle eli hänet on kirjattu hyväksytyksi jonotuspaikkaan ja jonotuspaikka on tallennettu sitovasti vastaanotetuksi. Jälkimmäisestä tilanteesta on tehtävä välittömästi ilmoitus

rekisterinpitäjälle erillisellä lomakkeella. Edellä mainitut kaksi tilannetta on kuvattu seuraavissa kohdissa.

**4.1.4.1 Hyväksytty luopuu jonotuksesta tilanteessa, jossa hän ei ole vielä saanut hyväksymisilmoitusta jonottamastaan hakukohteesta ja jonotuskohteen valinnan tuloksena on muu kuin hyväksytty** Henkilö haetaan vastaanottotiedon merkitsemistä varten hetu-hakunäytölle. Näytön alaosassa olevalta listalta valitaan kursorilla se hakukohde, jonka hän on ehdollisesti vastaanottanut (vastaanotto –kentän arvo 'ehdollinen'). Päivitä -painonapilla tai kaksoisnäpätysten kautta siirrytään opiskelupaikan vastaanoton päivitysnäytölle, jossa avataan vastaanottotiedon arvolista ja valitaan arvo 'Sitova'. Tieto tallennetaan alalaidassa olevalla *Tallenna – painonapilla* ja *Paluu –painonapilla* palataan edelliselle näytölle.

Tallennuksen jälkeen henkilötunnus-hakunäytöllä kyseisen hakukohteen kohdalla Vastaanotto –kenttään tulostuu arvo 'sitova'. Jonotetun opiskelupaikan vastaanottamistieto muuttuu automaattisesti arvoksi 'peruuntunut' (myös amk-sektorilla oleva jonotuskohde). Jonotettu opiskelupaikka ei näy kyseisellä näytöllä, koska listalle tulostuvat vain ne hakukohteet, joihin hakija on tullut hyväksytyksi.

**4.1.4.2 Hyväksytty luopuu jonotuksesta tilanteessa, jossa hänen jonottamansa hakukohde on kirjattu hyväksytyksi ja sitovasti vastaanotetuksi (käytännössä kirjeet saattaneet mennä ristiin)**

Mikäli tallentaja huomaa henkilötunnushakunäytöllä, että ehdollisesti vastaanotettu tieto on jo muuttunut peruuntuneeksi ja henkilö on ehditty kirjata hyväksytyksi jonotuspaikkaan ja jonotuspaikan vastaanottotiedoksi on merkitty 'sitova', on mahdollista, että hyväksymiskirje ja jonotuksesta luopumisilmoitus ovat menneet ristiin. Tallentaja ilmoittaa tapauksesta välittömästi rekisterinpitäjälle, joka tarvittaessa muuttaa vastaanottotietoa.

#### **4.1.5 Tarjotun opiskelupaikan peruminen eli opiskelijaksi hyväksytyt ilmoittaa, että ei ota vastaan tarjottua opiskelupaikkaa**

*Opiskelijaksi hyväksytyt on ilmoittanut yliopistoon vastaanottolomakkeella, että hän ei ota vastaan hänelle tarjottua opiskelupaikkaa eli hän peruu hänelle tarjotun opiskelupaikan. Hakija voi tehdä ilmoituksen myös Hakijapalvelussa, jolloin tieto siirtyy suoraan HAREKiin.*

Kun on varmistettu, että opiskelupaikan vastaanottamisen päivitysnäytön yläalaidassa olevat perustiedot ovat oikeat, näpätetään nuolinäppäintä Vastaanotto –kentän oikeassa reunassa, jolloin avautuu vastaanottotiedon arvolista. Oletusarvo 'Ei vastaanottanut' muutetaan arvoksi 'Perunut'. Tieto tallennetaan näytön alalaidassa olevalla Tallenna -painonapilla. Paluu –painonapilla tullaan edelliselle näytölle, jossa huomataan, että vastaanottokentän arvo on nyt 'Perunut'. Vain kyseinen opiskelupaikka peruuntuu, eli hän voi saada vielä uusia hyväksymiskirjeitä muista hakukohteista. Varasijamenettelyn ollessa käytössä ylimmällä varasijalla olevalle hakijalle merkitään valinnan tulokseksi varasijalta hyväksytyt, ja jos

- a) mitään ilmoitusta ei tule, hänelle lähetetään joko mallikirje 1 (jos tuloksen julkistamispvm on 17.7.2012 tai sitä aiemmin) tai 2 (jos tuloksen julkistamispvm on 18.7. tai sen jälkeen)
- b) jos tulee ilmoitus, että hän jonottaa ko. paikkaa, ks. 4.1.3
- c) jos tulee ilmoitus, että hän on jo ottanut paikan vastaan, hänelle voidaan lähettää mallikirje 4.

**4.1.6 Opiskelupaikan peruuntuminen eli hyväksytyksi tullut ei ilmoita mitään määräaikaan mennessä Jos viimeistään 17.7. hyväksytyksi tullut ei toimita vastaanottamisilmoitusta yliopistoon viimeistään 31.7. klo 16.15.** (ei peru eikä ota sitovasti tai ehdollisesti vastaan hänelle tarjottua opiskelupaikkaa) tai ei ole tehnyt ilmoitusta Hakijapalvelussa, kyseinen opiskelupaikka peruuntuu yliopistossa suoritettujen perumisajon seurauksena. Perumisajon suorittaa yliopiston vastuukäyttäjä tai valinnan vastuukäyttäjä yhteishaun valinnoissa sekä niissä erillisvalinnoissa, joissa on valtakunnallinen paikanvastaanoton deadline käytössä, kun on varmistettu, että kaikki määräaikana saapuneet vastaanottoilmoitukset on tallennettu rekisteriin, kuitenkin viimeistään 2.8.2012.

Vapautuneita opiskelupaikkoja voi seurata Vapautuneet aloituspaikat -näytöltä. Toimintaohjeet kohdassa 4.1.3.

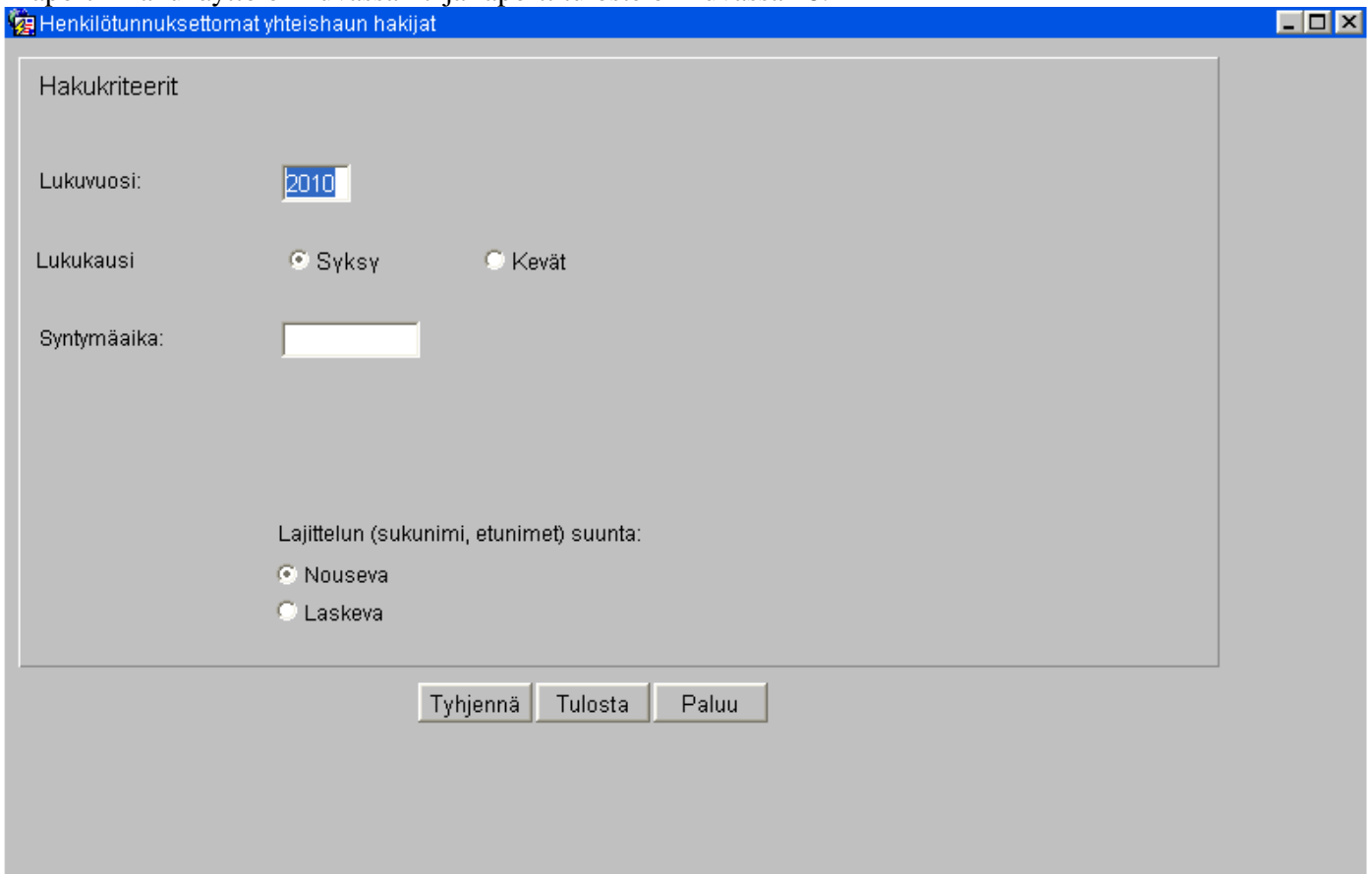
**Jos 17.7. jälkeen hyväksytyksi tullut ei lähetä vastaanottoilmoitusta** (ei peru eikä ota sitovasti vastaan hänelle tarjottua opiskelupaikkaa asetettuun määräaikaan mennessä) eikä tallenna ilmoitusta Hakijapalvelussa, yliopiston asettamaan määräaikaan mennessä, yliopisto tallentaa opiskelupaikan vastaanottamisen päivitysnäytöllä kyseisen opiskelupaikan vastaanottamistiedoksi '4 peruttu' seuraavasti: kun on varmistettu, että päivitysnäytön yläalaidassa olevat perustiedot ovat oikeat, näpätetään nuolinäppäintä Vastaanotto –kentän oikeassa reunassa, jolloin avautuu vastaanottotiedon arvolista. Oletusarvo 'ei' muutetaan arvoksi 'peruttu'. Tieto tallennetaan näytön alalaidassa olevalla Tallenna -painonapilla. Paluu –painonapilla tullaan edelliselle näytölle, josta nähdään, että vastaanottokentän tieto on muuttunut arvoksi '4 Peruttu'.

## 4.2 Opiskelupaikan vastaanottamistiedon tallentaminen henkilötunnuksettomalle hakukohdehakunäytön kautta (henkilötunnukseton ei voi tehdä paikan vastaanottotallennuksia YSHJ:n Hakijapalvelussa)

Ennen opiskelupaikan vastaanottamistiedon tallennusta ulkomaalaiselle henkilölle, jolla ei ole suomalaista henkilötunnusta vaan pelkkä syntymäaika, on tarkistettava Henkilötunnuksettomien yhteishaun hakijatraportilta, *että henkilöllä ei ole jo opiskelupaikkaa vastaanotettuna samana lukukautena alkavaan yhteishaun yliopisto- tai ammattikorkeakoulukoulutukseen.*

Raportin hakunäytölle syötetään lukuvuosi, lukukausi ja syntymäaika (dd.mm.yyyy). Raportille tulostuvat kaikki kyseisellä syntymäajalla tallennetut hakijat, *jotka on hyväksyty yhteishaussa* yliopiston tai ammattikorkeakouluun. Erillisvalinnoissa hakijat voivat ottaa vastaan useita opiskelupaikkoja lukukausittain. Ks. Yhden korkeakoulupaikan säännöksen muutos: <http://www.koulutusnetti.fi/index.php?file=53>

Raportin hakunäyttö on kuvassa 17 ja raporttituloste on kuvassa 18.



The screenshot shows a web browser window titled "Henkilötunnuksettomat yhteishaun hakijat". The main content area is titled "Hakukriteerit" and contains the following fields and options:

- Lukuvuosi: A text input field containing "2010".
- Lukukausi: Two radio button options, "Syksy" (selected) and "Kevät".
- Syntymäaika: An empty text input field.
- Lajittelun (sukunimi, etunimet) suunta: Two radio button options, "Nouseva" (selected) and "Laskeva".

At the bottom of the form, there are three buttons: "Tyhjennä", "Tulosta", and "Paluu".

Kuva 17. Henkilötunnuksettomat yhteishaun hakijat- raportin hakukriteerit

HENKILÖTUNNUKSETTOMAT YHTEISHAUN HAKIJAT

Hyväksytyn nimi	Syntymäaika Kansalaisuus	Hakukohde, johon hyväksytty	Sitovan vast.oton tallennuspvm	Ehdollinen Peruutus vast.otto
		Degree Programme in Human Ageing and Elderly Service		
BEAR, BIRGITTA	030330-112P	HAAGA-HELIA ammattikorkeakoulu-HAAGA-HELIA yr. HAAGA-HELIA ammattikorkeakoulu-HAAGA-HELIA yrkeshögskola, Helsinki Haaga 2009/S Degree Programme in Experience and Wellness Management	-	- 2)
BEAR, BIRGITTA	030330-112P Suomi	Hämeen ammattikorkeakoulu Hämeen ammattikorkeakoulu, Hämeenlinna, Visamäki 2009/S Sosiaali- ja terveysalan kehittämisen ja johtamisen koulutusohjelma	-	- 2)

Kuva 18. Henkilötunnuksettomat yhteishaun hakijat- raportti

**JOS raportille tulostuu sama henkilö** (sama syntymäaika, nimi, osoite) ja **Sitova vastaanotto** - tai **Ehdollinen vastaanotto**-sarakkeessa näkyy tallennuspäivämäärä, opiskelupaikan vastaanottamistietoa ei kirjata ja *tapaus toimitetaan rekisterinpitäjän ilmoituksella välittömästi rekisterinpitäjälle*, joka tekee tarvittavat selvitykset ja tarvittaessa korjaa tiedon.

**JOS** raportille ei tulostu kyseistä henkilöä ollenkaan **tai** tulostuu sama henkilö, mutta hänen kohdallaan sitovan tai ehdollisen vastaanoton sarakkeen alla ei näy tallennuspäivämäärää, voidaan siirtyä päivitysnäytölle ja tallentaa opiskelupaikan vastaanottotieto sitovaksi.

Henkilötunnuksettomalle opiskelupaikan vastaanottamistieto tallennetaan aina hakukohdehakunäytön kautta (kuva 19). Näytön alaosaan Hyväksytyt -listaan tulostuvat kaikki ne henkilöt, jotka on kyseiseen hakukohteeseen hyväksytty (valinnan tulos = hyväksytty tai varasijalta hyväksytty).

HAREK / TESTI - Opiskelupaikan vastaanottaminen (Hakukohdehaku) (MCASELIU, Useita rooleja)

Hakukriteerit:

Valinnan nimi:  Lukuvuosi / eränro:  Lukukausi

Erillisvalintalaji:

Hakukohde:  Yliopisto:

Sukunimi:

Lähetä sähköpostia Hae Tyhjennä Päivitä Paluu

Hyväksytyt: Valintatieto Vast- Viimeinen Sp Asiointi  
 SP Sukunimi: Etunimet: Henkilötunnus Hakijanro Hakemus julk. pvm: otto: Jonotus Kirjoittautuminen: vahv.pvm kieli

SP	Sukunimi	Etunimet	Henkilötunnus	Hakijanro	Hakemus julk. pvm	otto	Jonotus	Kirjoittautuminen	Viimeinen vahv.pvm	Sp	Asiointi kieli
<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>	

Kuva 19. Hakukohdehaku

Hakukriteerit ovat:

**Valinta:** Valintaikonin kautta avautuvalle listalle tuodaan **valintaerät, joiden vaihe = menossa**. Valintaerät näytetään valinnan nimen mukaan aakkosjärjestyksessä ja lukuvuoden ja eränumeron mukaan laskevassa järjestyksessä. Valintalistaan tuodaan vain **ne valinnat, joihin käyttäjällä on päivitysoikeus**. Kun valintalistalta on valittu haluttu valinta, tulostuu automaattisesti muut tiedot paitsi hakukohde, joka täytyy valita erikseen (mikäli valintaan kuuluu enemmän kuin yksi hakukohde).

**Erillisvalintalaji:** Tähän kenttään tulostuu automaattisesti erillisvalintalajin nimi silloin kun valinta on erillisvalinta

**Lukuvuosi/Eränro:** Automaattisesti tulee näkyviin valitun valintaerän lukuvuosi ja valintaerän erännumero.

**Lukukausi:** Merkitse kenttään joko S=syksy tai K=kevät

**Hakukohde:** Valintaikonin näpyttämällä aukeaa lista, johon tuodaan kyseisen valintaerän hakukohteet. Hakukohteet näytetään yliopiston tilastokeskuskoodin mukaan nousevassa järjestyksessä (pienimmästä numerosta suurimpaan). Mikäli valintaerään kuuluu vain yksi hakukohde, se tulee automaattisesti näkyviin tähän kenttään.

**Yliopisto:** Kenttään tulostuu automaattisesti sen yliopiston nimi, jonka valintaa käsitellään.

**Sukunimi:** Hakijoiden haku voidaan määrittellä sukunimen alkukirjaimen mukaan. Kenttä 1: annetaan sukunimen alkukirjain, josta alkaen hakijat haetaan. Kenttä 2: annetaan hakuehdoksi sukunimen alkukirjain, johon saakka hakijat haetaan (myös kentässä 2 annetulla kirjaimella alkavat tulevat mukaan hakuun). Jos vain kenttään 1 on kirjoitettu hakuehto, haetaan ko. alkukirjaimesta alkaen kaikkien hakijoiden hakemukset. Mikäli kentät jätetään tyhjiksi, hakuun tulee kyseisen hakukohteen kaikki hakijat.



Hakukriteereiden syöttämisen jälkeen näpäytetään *Hae-painonappia*, jolloin haku toteutuu. Mikäli halutaan suorittaa haku uudelleen, *Tyhjennä –painonappia* näpäyttämällä tyhjenee koko näyttö.

**Hyväksytyt:** Henkilöt, jotka on hyväksytty kyseiseen hakukohteeseen. Hyväksytyistä henkilöistä tulostuvat seuraavat tiedot : Sukunimi, Etunimet, Henkilötunnus, Hakijanumero ja Hakemusnumero (hakija- ja hakemusnumero ovat HAREKin automaattisesti antamia numeroita), sekä seuraavat opiskelupaikan vastaanottotiedot:

**Vast.otto:** Opiskelupaikan vastaanottaminen, johon tulostuu päivitysnäytöllä Vastaanotto -kenttään arvolistalta valittu ja tallennettu tieto. Ennen vastaanottotiedon tallentamista näytöllä näkyy arvo 'Ei'. Näytölle tulostuvat arvot voivat olla

1. **sitova** (= hakija ottaa opiskelupaikan sitovasti vastaan),
2. **perunut** (= hakija itse on perunut kyseisen paikan),
3. **peruuntunut** (= kyseinen paikka on peruuntunut, koska hän on ottanut muualta paikan vastaan),
4. **peruttu** (= hakija ei ole ilmoittanut mitään, vaikka kyseistä paikkaa on hänelle tarjottu. Yliopistot voivat itse päivittää tätä arvoa **yhteishaun koulutusten osalta vasta 31.7.2012 jälkeen**, ja silloin se päivitetään niille 17.7.2012 jälkeen hyväksytyiksi tulleille, jotka eivät ole ottaneet opiskelupaikkaa vastaan määräaikaan mennessä. Viimeistään 17.7. hyväksytyiksi tulleiden osalta opiskelupaikat peruutetaan yliopiston vastuukäyttäjän viimeistään 2.8. suorittamalla perumisajolla (perutaan ne paikat, joita ei ole vastaanotettu 31.7.mennessä).
5. **rekper** (= rekisterinpitäjä on suorittanut paikan peruuttamisen),
8. **ehdollinen** (= hakija ottaa opiskelupaikan vastaan, mutta jää jonottamaan toista paikkaa)

Arvot, joita yliopistot voivat päivittää, on lihavoitu.

**Jonotus:** Kenttään tulostuu arvo 'Kyllä' vain silloin, kun hakija on tullut hyväksytyksi jonottamaansa hakukohteeseen. Sellainen hakukohde, johon hakija jonottaa, mutta johon hän ei (vielä) ole tullut hyväksytyksi ei näy ollenkaan tällä listalla. Arvo 'Ei' tulostuu aina silloin, hakija ei jonota kyseiseen hakukohteeseen.

**Ilmoit.:** Tarkoittaa opiskelijan ilmoittautumista yliopistoon. Yliopisto voi valita, viekö tiedot lukuvuosiskohtaisesti vai lukukausikohtaisesti. Jos yliopisto haluaa viedä kirjoittautumistiedot lukuvuosiskohtaisesti, käyttäjä voi siirtyä suoraan päivittämään kirjoittautumistietoja. Jos yliopisto haluaa viedä HAREKiin ilmoittautumistiedot lukukausikohtaisesti, vastuukäyttäjän on käytävä ensin valitsemassa Koodistojen Valinta-näytöllä Kirjoittautumiskäytäntö-kentästä vaihtoehto 'lukukausi'. Lukuvuosi on ko. kentässä siis oletusarvona. Vaihtoehdot ovat, jos yliopisto vie tiedot lukuvuosiskohtaisesti:

**ei tehty** = ilmoittautumistieto ei vielä ole tiedossa (oletusarvo)

**läsnä** = opiskelija on ilmoittautunut läsnäolevaksi yliopistoon ko. lukuvuodelle.

**poissa** = opiskelija on ilmoittautunut poissaolevaksi yliopistoon ko. lukuvuodelle.

**ei ilmoittautunut** = opiskelija ei ole ollenkaan ilmoittautunut yliopistoon

**läsnä (keväällä alkava koulutus)** = keväällä alkavaan koulutukseen läsnäolevaksi ilmoittautunut

**poissa (keväällä alkava koulutus)** = keväällä alkavaan koulutukseen poissaolevaksi ilmoittautunut

Vaihtoehdot ovat, jos yliopisto vie tiedot lukukausikohtaisesti:

**ei tehty** = ilmoittautumistieto ei vielä ole tiedossa (oletusarvo)

**läsnä koko lukuvuoden** = opiskelija on ilmoittautunut läsnäolevaksi yliopistoon ko. lukuvuodelle

**poissa koko lukuvuoden** = opiskelija on ilmoittautunut poissaolevaksi yliopistoon ko. lukuvuodelle.

**ei ilmoittautunut** = opiskelija ei ole ollenkaan ilmoittautunut yliopistoon

**läsnä syyslukukaudella, poissa kevätlukukaudella** = opiskelija on ilmoittautunut läsnäolevaksi yliopistoon syyslukukaudeksi ja poissaolevaksi kevätlukukaudeksi

**poissa syyslukukaudella, läsnä kevätlukukaudella** = opiskelija on ilmoittautunut poissaolevaksi yliopistoon syyslukukaudeksi ja läsnäolevaksi kevätlukukaudeksi

**läsnä (keväällä alkava koulutus)** = keväällä alkavaan koulutukseen läsnäolevaksi ilmoittautunut

**poissa (keväällä alkava koulutus)** = keväällä alkavaan koulutukseen poissaolevaksi ilmoittautunut

Ilmoittautumistiedot on oltava HAREKissa **viimeistään 14.9.** Yliopistoasetuksen (115/1998) mukaan (14 §) "Opiskelijan on joka lukuvuosi ilmoitettava läsnäolevaksi TAI poissa olevaksi yliopiston määräämällä tavalla". Jos halutaan suorittaa haku uusilla hakukriteereillä, näpätetään *Tyhjennä –painiketta*, jolla saadaan koko näyttö tyhjäksi. Mikäli näytöltä halutaan palata edelliselle näytölle päävalikkoon, näpätetään *Paluu – painonappia*.

### **Siirtyminen opiskelupaikan vastaanottamistiedon päivitysnäytölle**

Opiskelupaikan vastaanottamisen ja jonotustiedon päivitysnäytölle (Kuva 13.) päästään joko siirtämällä kursori halutun henkilön kohdalle näppäimistön nuoli alas ja nuoli ylös – näppäimillä tai näpäyttämällä kerran hiirellä haluttua riviä, ja sen jälkeen näpäyttämällä kerran näytön keskellä olevaa *Päivitä-painonappia* tai kaksoisnäpäyttämällä hiirellä haluttua riviä.

#### **4.2.1 Opiskelupaikan vastaanottamistiedon tallentaminen sitovaksi henkilötunnuksettomalle**

*Opiskelijaksi hyväksytty on lähettänyt vastaanottamisilmoituksen, jolla hän ilmoittaa ottavansa hänelle tarjotun opiskelupaikan vastaan (mallikirje 1 tai 2).*

Päivitysnäytöllä päivitetään sitova vastaanottaminen: käyttäjän varmistettua, että yläosassa olevat tiedot ovat oikeat, näpätetään nuolinäppäintä Vastaanotto –kentän oikeassa reunassa, jolloin avautuu vastaanottotiedon arvostus. Oletusarvo ' Ei vastaanottanut' muutetaan arvoksi 'Sitova'.

Tieto tallennetaan näpäyttämällä näytön alalaidassa olevalla *Tallenna – painonappia*. *Paluu –painonapilla* tullaan edelliselle näytölle. Tallennuksen jälkeen kaikkiin muihin hakijan hakukohteisiin tallentuu automaattisesti vastaanottoarvoksi 'peruuntunut' eikä hän voi enää ottaa vastaan muita opiskelupaikkoja yhteishaussa kyseisenä lukukautena.

#### **4.2.2 Opiskelupaikan vastaanottamistiedon tallentaminen "ehdolliseksi" ja jonotustiedon kirjaaminen henkilötunnuksettomalle**

*Opiskelijaksi hyväksyty on lähettänyt vastaanottoilmoituksen, jolla hän ilmoittaa ottavansa vastaan kyseisen opiskelupaikan, mutta jää jonottamaan toista mieluisampaa opiskelupaikkaa (mallikirje 1) . Jonotusoikeus on vain viimeistään 17.7. hyväksytyksi tulleilla. Huom! Termiä ehdollinen vastaanotto käytetään vain teknisenä terminä.*

Päivitysnäytöllä päivitetään ehdollinen vastaanottaminen seuraavasti: kun on varmistettu, että yläosassa olevat tiedot ovat oikeat, näpätetään nuolinäppäintä Vastaanotto –kentän oikeassa reunassa, jolloin avautuu vastaanottotiedon arvolista. Oletusarvo 'Ei vastaanottanut' muutetaan arvoksi 'Ehdollinen'. Erilaiset jonotustapaukset on kuvattu seuraavissa kappaleissa. HUOM! Jonotusta ammattikorkeakouluun ei voi merkitä, koska henkilötunnuksettoman hakukohdetiedot eivät välity toiselle sektorille. Näissä tapauksissa hakijan vastaanotto- ja jonotusilmoitus faksataan OPH:een, jossa tallennetaan jonotus.

"Ehdolliseen" vastaanottamiseen liittyy aina pakollisena toimintona jonotuskohteen päivitys, eli mikäli on valinnut vastaanottotiedon arvoksi 'ehdollinen', on jonotussektorikentän merkitseminen pakollinen (henkilötunnuksettomille vain yo-sektori tai jonotuskohde tuntematon).

**Huom! Jonottaminen on vain mahdollista tallentaa yhteishaussa ja yhteishaun kohteisiin (YO + AMK). Erillisvalintojen yhteydessä jonottaminen ei ole mahdollista.**

Seuraavassa on kuvattu tarkemmin henkilötunnuksettomien jonotustilanteet:

##### **4.2.2.1 Henkilötunnuksettomien jonotus yliopistosektorille**

Kun yliopiston opiskelupaikan "ehdollisesti" vastaanottanut ilmoittaa jäävänsä jonottamaan saman tai toisen yliopiston hakukohdetta, näpätetään rivillä Jonotussektori -kohtaa Yliopisto. Sen jälkeen näpätetään näytön oikeassa laidassa olevaa *Jonotus –painonappia*, jonka jälkeen avautuu Jonotus yo-sektorille näyttö, jossa näkyvät kyseisen hakijan kaikki hakukohteet yliopistosektorilla. Näytön käyttö on ohjeistettu kohdassa 4.1.2.1. Tallennuksen jälkeen faksataan ilmoitus rekisterinpitäjälle.

##### **4.2.2.2 Henkilötunnuksettomien jonotus amk-sektorille**

*Henkilötunnuksettomien jonotustietoa amk-sektorille ei voida tallentaa yliopistossa, joten kyseinen tapaus faksataan rekisterinpitäjälle, joka toteuttaa tallennuksen.*

##### **4.2.2.3 Mahdoton jonotus yliopistosektorille eli hyväksyty on ilmoittanut jonottavansa sellaiseen yliopiston hakukohteeseen, johon ei ole jonotusoikeutta tai hän on tullut siihen hyläytyksi**

*Opiskelijaksi hyväksyty on lähettänyt vastaanottamisilmoituksen, jossa hän ilmoittaa ottavansa vastaan opiskelupaikan ja jäävänsä jonottamaan mieluisampaa opiskelupaikkaa, **mutta** hakukohteen kohdalla jonotusoikeus –kentässä on merkintä 'ei' (kyseiseen hakukohteeseen ei valita hakijoita varasijoilta ja rekisteriin on jonotusoikeuden kohdalle merkitty 'ei' tai hakija on jo merkitty ko. kohteeseen hyläytyksi).*

Kun jonotuskohteen kohdalla jonotusoikeus –kentässä on merkintä 'ei', **ennen tallennusta tallentajan tulee yrittää ottaa yhteyttä hakijaan** välittömästi ja selvittää, onko hakija ollut tietoinen asiasta ja pyytää häntä tarvittaessa varmistamaan asia ao. korkeakoulusta. Hakijalla on oikeus tässä vaiheessa muuttaa jonotuskohdettaan tai ilmoittaa ottavansa sitovasti se paikka vastaan, johon hänet on jo hyväksyty. Ilmoitus on tehtävä kirjallisesti. Mikäli tähän ei ole aikaa (esim. päivituksen takaraja) tai hakijaan ei saada yhteyttä, päivitetään jonotuskohde normaalisti, jolloin syntyy ns. mahdoton jonotus.

Jonotuksen perumisajossa jonotuskohde peruuntuu ja hakijan lopulliseksi opiskelupaikaksi tulee hänen "ehdollisesti" vastaanottamansa paikka (tallentuu Sitovasti vastaanotetuksi).

#### **4.2.2.4 Jonotuskohde tuntematon eli henkilötunnukseton hyväksytty on ilmoittanut jonotuskohteen epäselvästi tai ilmoitettu hakukohde ei ole rekisterissä**

*Opiskelijaksi hyväksytty on lähettänyt vastaanottoilmoituksen, jolla hän ilmoittaa ottavansa "ehdollisesti" vastaan opiskelupaikan ja jäävänsä jonottamaan mieluisampaa opiskelupaikkaa, mutta on joko kirjoittanut jonotuskohteen epäselvästi tai hänen ilmoittamaansa jonotuskohdetta ei ole jonotuksen päivitysnäytöllä.*

Katso tallennusohjeet kohdasta 4.1.2.4 Tallennuksesta on välittömästi faksattava ilmoitus rekisterinpitäjälle.

#### **4.2.3 Jonotuspaikan vapautuminen henkilötunnuksettomalle hyväksytylle, valinnan tuloksen kirjaaminen hyväksytyksi ja hakukohteen kirjaaminen sitovasti vastaanotetuksi**

*Hakijalle on vapautunut hänen jonottamansa opiskelupaikka viimeistään ennen 14.8 ja hänelle lähetetään ilmoitus hyväksytyksi tulemisesta mallikirjeellä 3 (hyväksytty ei lähetä enää vastaanottoilmoitusta).*

Hakijalle kirjataan ensin valinnan tulostiedoksi 'hyväksytty' tai 'varasijalta hyväksytty'.

Valintapäätöspäivämäärä ei saa olla myöhempi kuin 14.8. Kirjauksen jälkeen hakijalle tallentuu automaattisesti sitova vastaanottamistieto. Tallennuksen jälkeen hakukohdehakunäytöllä kyseisen hakukohteen kohdalla Vastaanotto –kenttään tulostuu arvo 'sitova' ja Jonotus-kenttään jää edelleen arvo 'Kyllä', mikä kertoo, että kyseinen hakukohde oli henkilön jonotuskohde. Katso kuva 16.

Mikäli ehdollisesti vastaanotettu opiskelupaikka on yliopistosektorilla, kyseisen hakukohteen vastaanottotieto muuttuu automaattisesti arvoksi 'Peruuntunut'. Mikäli kyseinen henkilö on ottanut ehdollisesti vastaan opiskelupaikan ammattikorkeakoulusektorilta, henkilötunnuksettomalle henkilölle tallennettu tieto ei välity toiselle sektorille, minkä vuoksi ilmoitus kyseisestä tapauksesta faksataan rekisterinpitäjälle.

#### **4.2.4 Jonotuksesta luopuminen (henkilötunnukseton hyväksytty ilmoittaa peruvansa aiemmin ilmoittamansa jonotuksen)**

*Opiskelijaksi hyväksytty on ilmoittanut kirjallisesti luopuvansa jonotuksesta. Ilmoitus on tullut siihen yliopistoon, jonka opiskelupaikkaan hän on tullut hyväksytyksi ja josta on saanut hyväksymiskirjeen ja johon hän on aiemmin jo lähettänyt vastaanottoilmoituksen (= mallikirje 1: ilmoitus opiskelupaikan vastaanottamisesta ja jonottamisesta)*

Silloin kun hyväksytty on ilmoittanut luopuvansa jonotuksesta, yliopisto pystyy merkitsemään "ehdollisesti" vastaanotetun tiedon sitovasti vastaanotetuksi vain siinä tapauksessa, että jonotuspaikka ei

ole vielä vapautunut eli hän ei ole vielä tullut hyväksytyksi jonotuspaikkaan eikä jonotuspaikkaa ole tallennettu sitovasti vastaanotetuksi. Yliopisto EI voi tallentaa tietoa järjestelmään siinä tapauksessa, että jonotuspaikka on ehtinyt vapautua hänelle eli hänet on kirjattu hyväksytyksi jonotuspaikkaan ja jonotuspaikka on tallennettu sitovasti vastaanotetuksi. Jälkimmäisestä tapauksesta on tehtävä välittömästi ilmoitus rekisterinpitäjälle. Edellä mainitut kaksi tilannetta on kuvattu seuraavissa kohdissa.

#### **4.2.4.1 Henkilötunnukseton hyväksytyt luopuu jonotuksesta tilanteessa, jossa hän ei ole vielä saanut hyväksymisilmoitusta jonottamastaan hakukohteesta ja jonotuskohteen valinnan tuloksena on muu kuin hyväksytyt**

Haetaan hakukohdehakunäytöllä se hakukohde, jonka kyseinen henkilö on ottanut ehdollisesti vastaan. Näytön alaosassa olevalta listalta kursori kohdistetaan kyseisen henkilön kohdalle. *Päivitä -painikkeen* tai kaksoisnäpätysten kautta siirrytään opiskelupaikan vastaanottonäytölle, jossa avataan vastaanottotiedon arvosta ja valitaan arvo 'Sitova'. Tieto tallennetaan alalaidassa olevalla *Tallenna -painonapilla* ja *Paluu -painonapilla* palataan edelliselle näytölle. Tallennuksen jälkeen hakukohdenäytöllä kyseisen hakukohteen kohdalla Vastaanotto -kenttään tulostuu arvo 'sitova'.

Mikäli jonotettu opiskelupaikka on yliopistosektorilla, jonotettavan kohteen vastaanottotieto muuttuu automaattisesti arvoksi 'peruuntunut'. Mikäli kyseinen henkilö on ottanut ehdollisesti vastaan opiskelupaikan ammattikorkeakoulusektorilta, henkilötunnuksettomalle henkilölle tallennettu opiskelupaikan vastaanottotieto ei välity toiselle sektorille, minkä vuoksi *kyseinen tapaus on ilmoitettava rekisterinpitäjälle*.

#### **4.2.4.2 Henkilötunnukseton hakija luopuu jonotuksesta sellaisessa tilanteessa, jossa hänen jonottamansa hakukohde on kirjattu hyväksytyksi ja sitovasti vastaanotetuksi (käytännössä kirjeet saattaneet mennä ristiin)**

Mikäli tallentaja huomaa hakukohdenäytöllä, että kyseisen henkilön kohdalla ehdollisesti vastaanotettu tieto on jo muuttunut peruuntuneeksi, henkilö on ehditty kirjata hyväksytyksi jonotuspaikkaan ja jonotuspaikan vastaanottotiedoksi on merkitty 'sitova', on mahdollista, että hyväksymiskirje ja jonotuksesta luopumisilmoitus ovat menneet ristiin. *Tallentaja ilmoittaa tapauksen välittömästi rekisterinpitäjälle, joka tarvittaessa muuttaa vastaanottotietoa*.

#### **4.2.5 Tarjotun opiskelupaikan peruminen (henkilötunnukseton hyväksytyt ilmoittaa, että ei ota vastaan tarjottua opiskelupaikkaa)**

*Henkilötunnukseton hyväksytyt on lähettänyt ilmoituksen, jolla hän ilmoittaa, että hän ei ota vastaan hänelle tarjottua opiskelupaikkaa eli hän peruu hänelle tarjotun opiskelupaikan*.

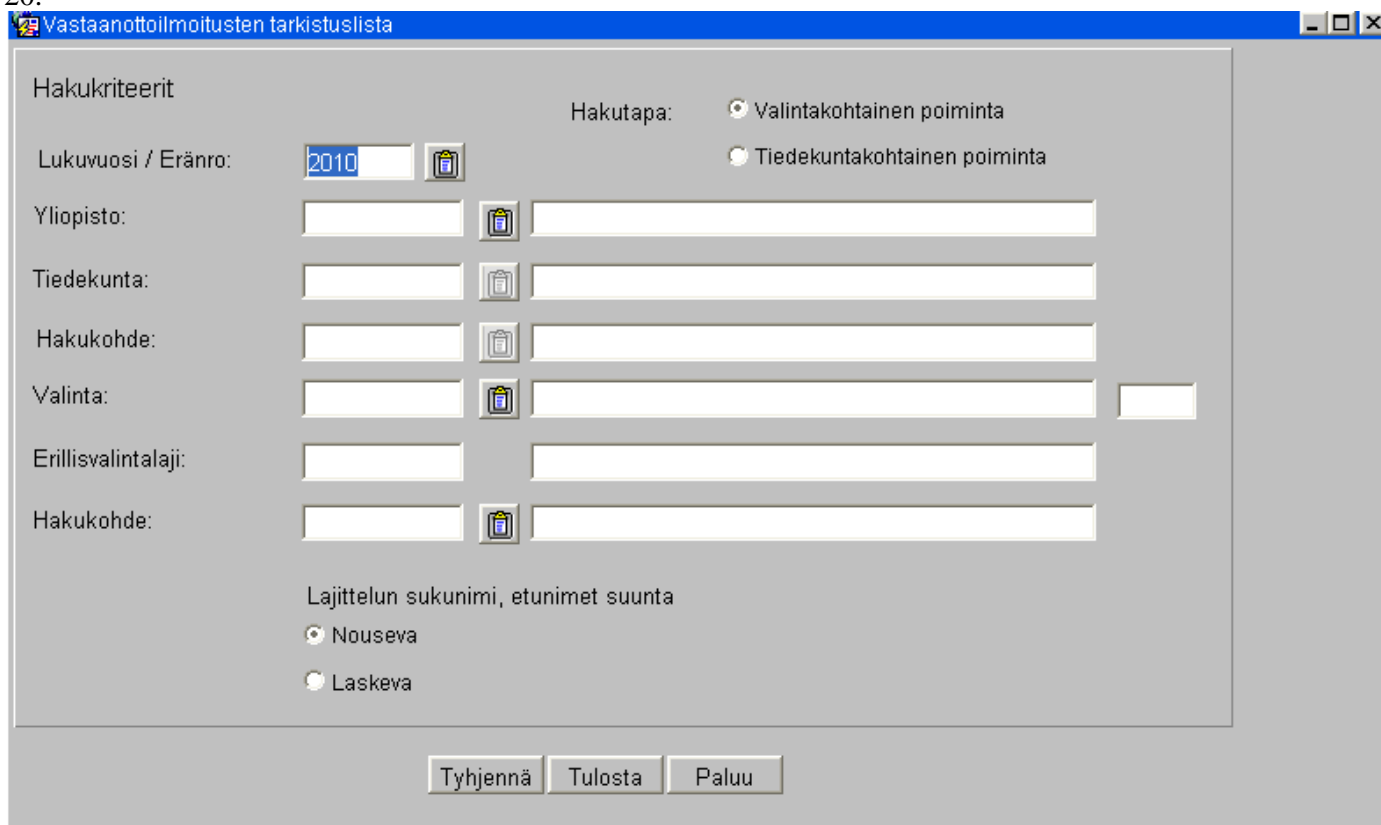
Kun on varmistettu, että opiskelupaikan vastaanotonpäivitysnäytön yläalaidassa olevat perustiedot ovat oikeat, näpätetään nuolinäppäintä Vastaanotto -kentän oikeassa reunassa, jolloin avautuu vastaanottotiedon arvosta ja valitaan arvo 'Perunut'. Tieto tallennetaan alalaidassa olevalla *Tallenna -painonapilla* ja *Paluu -painonapilla* palataan edelliselle näytölle. Tallennuksen jälkeen hakukohdenäytöllä kyseisen hakukohteen kohdalla Vastaanotto -kenttään tulostuu arvo 'perunut'. Vain kyseinen opiskelupaikka peruuntuu, eli hän voi saada vielä uusia hyväksymiskirjeitä muista hakukohteista. Vapautunutta opiskelupaikkaa voidaan tarjota hakukohteeseen varalla oleville hakijoille.

#### **4.2.6 Opiskelupaikan peruuntuminen eli henkilötunnukseton hyväksytyt ei ilmoita mitään määräaikaan mennessä**

Katso tallennusohjeet kohdasta 4.1.6.

### 4.3 Vastaanottoilmoitusten tarkistuslista

Vastaanottoilmoitusten tarkistuslista on suunniteltu vastaanottoilmoitusten tallennusten tarkistamiseen, Sille tulostuvat vain ne vastaanottotiedot, jotka on voidaan manuaalisesti tallentaa. Hakukriteerit -näyttö on kuvassa 20.



Kuva 20. Vastaanottoilmoitusten tarkistuslistan Hakukriteerit -näyttö

#### Hakukriteerit

**Hakutapa:** Valintakohtaisessa poiminnassa saadaan listat vastaanottotiedoista valinnoittain ja halutessa vielä tarkemmin Hakukohteittain. Tiedekuntakohtaisessa poiminnassa saadaan vastaanottotiedot tiedekunnittain ja myös hakukohteittain. Oletusarvona on 'Valintakohtainen poiminta'.

**Lukuvuosi:** Valitaan haluttu lukuvuosi. Oletusarvona tulee kuluva lukuvuosi.

**Yliopisto:** Yliopistoksi tulee se, jonka käyttäjistä on kyse (määrittyy käyttäjäroolin mukaisesti ja tulostuu vasta sen jälkeen kun valinta on valittu).

**Tiedekunta:** Kun on valittu Tiedekuntakohtainen poiminta, valitaan kuvaikonista näpäyttämällä haluttu yksittäinen tiedekunta. Listalle tulee valittaviksi ne tiedekunnat, joiden valintaan/valintoihin käyttäjällä on käyttöoikeus.

**Hakukohteeksi** voidaan valita mikä tahansa edellä valittuun tiedekunnan valintaan kiinnitetty hakukohde (kiinnitys tehty valintaerä ja hakukohteet -koodistonäytöllä). Hakukohteet saadaan näkyviin näpäyttämällä hiirellä valintaikonia.

**Valinta:** Valintaikonin avulla voidaan valita haluttu valinta. Listalle tulee valittaviksi ne valinnat, joihin käyttäjällä on käyttöoikeus.

**Eränro:** Valintaerän lukuvuosi ja numero (tulostuvat näytölle automaattisesti, kun valinta on valittu).

**Erillisvalintalaji:** Erillisvalintalajin nimi tulostuu automaattisesti silloin, kun valintalistalta valittu valinta on erillisvalinta.

**Hakukohde:** Valintaikonilla avautuvasta listalta valitaan haluttu hakukohde. Silloin kun valintaan kuuluu vain yksi hakukohde, hakukohde tulostuu automaattisesti sen jälkeen, kun valinta on valittu

**Lajittelu.** Lajittelu tapahtuu sukunimen ja etunimien mukaan. Lajittelun suunnan voi valita joko nousevaksi (a:sta ö:hön) tai laskevaksi (ö:stä a:han).

*Tyhjennä-painonapilla* voi tyhjentää näytöllä olevat tiedot uusia hakukriteerejä varten, *Tulosta-painonapilla* saa tulostettua hakukriteerien mukaisen raportin näytölle ja *Paluu –painonapilla* palataan päävalikkoon. Kuvassa 21 on esimerkki vastaanottamistietojen tarkistuslista -raportista.

Hakija- ja opinto-oikeusjärjestelmä (HAREK)  
Opetushallitus

06.04.2000

#### VASTAANOTTOILMOITUSTEN TARKISTUSLISTA

Yliopisto: 07 Teknillinen korkeakoulu  
Valinta: 269 Erillisvalinnat  
Lukuvuosi /nro: 1999 / 2  
Erityisvalintatyyppi: Muu erillisvalinta  
Hakukohde:

Tkkoodi	Koodi	Hakunro	Nimi
113700	105	630	Tietotekniikan koulutusohjelma

Aloituspaiikkoja 0

Hyväksytty	Henkilö- tunnus	Hakija- numero	Sitova vast.otto	Opisk.pai kan peruutus	Ehdoll. vast.otto	Jonotettava hakukohde
testaaja tellervo	050505-0505	166463	04.04.2000		-	-
testaaja terttu	020202-0202	166457	-		-	-
testaaja teuvo	010101-0101	166456	-		-	-

Sitova vastaanotto yhteensä 1

Kuva 21. Vastaanottoilmoitusten tarkistuslista

#### 4.4 Raportti hyväksytyistä ja opiskelupaikan vastaanottaneista

Raporttia hyväksytyistä ja opiskelupaikan vastaanottaneista voidaan hyödyntää silloin, kun halutaan seurata tilannetta tiettyyn hakukohteeseen hyväksytyistä ja heidän vastaanottotietojen sisällöstä. Raportille tulostuvat kaikki mahdolliset vastaanottokoodit, toisin kuin Vastaanottoilmoitusten tarkistuslistalle (4.3). Raportti löytyy kohdasta Kyselyt ja raportointi. Ennen raportin tulostamista annetaan hakukriteerit, jotka ovat samat kuin Vastaanottoilmoitusten tarkistuslistalla lukuun ottamatta sitä, että tällä raportilla voi poimia tietoja vain valinnan mukaan, ei tiedekunnan. Esimerkki raportista hyväksytyistä ja opiskelupaikan vastaanottaneista on Kuvassa 22 (raportin alareuna puuttuu kuvasta).

## Raportti hyväksytyistä ja opiskelupaikan vastaanottaneista

Yliopisto:	07	Teknillinen korkeakoulu				
Valinta:	269	Erillisvalinnat				
Lukuvuosi / Eränro:	1999	/ 2				
Eritysvalintalaji:	Muu erillisvalinta					
Hakukohde:						
Tkkoodi	Koodi	Hakunro	Nimi			
113700	105	630	Tietotekniikan koulutusohjelma			
Aloituspaikkoja 0						
Hyväksytyt			Henkilö- tunnus	Sitova vast.otto	Ehdollinen vast.otto	Peruutus
testaaja tellervo			050505-0505	X	-	-
testaaja terttu			020202-0202	-	-	2)
testaaja teuvo			010101-0101	-	-	3)
Yhteensä			3	1	0	2

Kuva 22. Raportti hyväksytyistä ja opiskelupaikan vastaanottaneista

### 4.5 Vapautuneiden aloituspaikkojen seuranta, käsittely ja täyttäminen varapaikalta hyväksytyksi tulleella henkilöllä

Sitä mukaa, kun opiskelupaikkoja vapautuu joko siten, että hyväksytty on ottanut muualta opiskelupaikan vastaan (Peruuntunut), tai hän on perunut hänelle tarjotun opiskelupaikan (Perunut) tai ei ole ilmoittanut mitään määräaikaan mennessä (Peruttu), tiedot vapautuneista opiskelupaikoista on nähtävissä hakukohteittain Vapautuneet aloituspaikat – näytöllä (Kuva 23). Näyttö löytyy kohdasta Opiskelijavalinta. Näyttöä voi hyödyntää peruuntuneiden paikkojen ja varasijoilta kutsumisten käsittelyssä niissä hakukohteissa, joissa on varasijamenettelykäytössä. Näytön avulla valintayksiköt voivat seurata hakukohteittain vapautuvia opiskelupaikkoja ja merkitä itselleen ns. muistilistaksi ne tapaukset, jotka on jo käsitelty ja joiden tilalle on otettu uusi henkilö.

Vapautuneeseen paikkaan valitaan ylimmällä varasijalla oleva hakija, jolle valinnan tulokseksi tallennetaan 'varasijalta hyväksytty' (ks. Tallentajan ohje 1, luku 3. Valintatietojen tallentaminen). (HAREK:in valintatietoihin ei voida tallentaa tietoa hakijan varasijasta). Kun varasijalta hyväksytylle on valinnan tulos tallennettu HAREK:iin tullaan takaisin Vapautuneet aloituspaikat –näytölle. Listalle tulostuvat ensin ne peruutukset, joiden tilalle ei ole vielä kutsuttu varasijalla olevaa (= joilta puuttuu 'käsitelty'-merkintä). Käsitelty –kenttään merkitään 'x', kun ko. henkilöltä vapautunut paikka täytetään. Seuraavan kerran näytölle tullessa listan loppuun tulostuvat jo käsitellyt tapaukset.



Vapautuneet aloituspaikat

Hakukriteerit

Valinta:  Luku/eränro:

Erillisvalintalaji:

Hakukohde:   Yliopisto:

Hae Tyhjennä Tallenna Paluu

Peruuttaneet

Sukunimi:	Etunimet:	Henkilötunnus:	Kansalaisuus:	Hakijanro:	Hakemusnro:	Val.tapa:	Käsitelty:
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>

Kuva 23. Vapautuneet aloituspaikat -näyttö

### Hakukriteerit

**Valinta:** Valinnan nimi

**Lukuv / eränro:** Valintaerän lukuvuosi / Valintaerän numero

**Erillisvalintalaji:** Erillisvalintalajin nimi, mikäli kyseinen valinta on erillisvalinta.

**Hakukohde:** Hakukohteen nimi.

**Yliopisto:** Yliopiston nimi

Peruuttaneista tulostuu seuraavat tiedot: **Sukunimi, Etunimet, Henkilötunnus, Kansalaisuus, Hakijanumero ja Hakemusnumero**. Näytöllä päivitetään seuraava vain tieto **Käsitelty 'X'**: Kun kyseiseltä henkilöltä vapautuneen opiskelupaikan tilalle hyväksytään uusi henkilö, merkitään rivi käsitellyksi näpäyttämällä hiirellä kyseisen henkilön kohdalla oikeassa reunassa olevaan laatikkoon.